



**DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO DI CARPI
"CARPI 4"**

VIALE CARDUCCI 34/L - 41012 - CARPI (MO)
Tel. 059/688421 - Fax 059/688727

Scuole dell'Infanzia "Bollitora"- "Pascoli"- "Meloni"- Scuole Primarie "GIOTTO"- "PERTINI"- "A.FRANK"

Prot. n. 2308 /A-26

Carpi, 02 maggio 2013

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2012/2013
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 22/04/2013 e definitivamente il .../.../2013, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2012/2013 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del POF per l'anno scolastico 2012/2013 (art. 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF a.s. 2012/2013 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
2. Adozione del POF (art. 3 DPR 275/1999);
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs. 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Puglia N. 907 del 15.05.2012);
4. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2012/2013 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 30/01/2013 (dichiarazione congiunta del 13.03.2013 tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola sottoscritta il 13.03.2013) e non solo sulle risorse assegnate ed erogate del MOF Lordo Stato per l'anno scolastico 2012/2013 in acconto, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con DDG dell'11 febbraio 2013, MIUR nota prot. 1067 del 18.02.2013.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 29/04/2013 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: .../.../2013
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2012/2013
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Santini Assistito dal sostituto DSGA Costabile Lucia Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFSAL</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>FLCCGIL-CISL Scuola - SNALS</i> R.S.U. di Istituto : Begatti Lorella, Clemente Maria Giulia, Fantetti Floriana
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data .../.../2013 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.</p>
		<p>L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p>
<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009</i>)</p>		
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: <ul style="list-style-type: none">• il diritto d'apprendimento degli alunni;• l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;• le competenze professionali presenti;• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;• i carichi di lavoro;• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvere il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Delegate di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • vigilanza alunni; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Referenti per la sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove iniziative didattiche alla sicurezza all'interno del proprio plesso e svolge mansioni di coordinamento con la RSPP; • Tiene aggiornato il piano di emergenza; • Coadiuvare la RSPP e il Dirigente nell'ispezione dei plessi; • Controlla i dispositivi antincendio e di primo soccorso e rileva eventuali necessità; • Organizza le prove di evacuazione e redige il relativo verbale; • Organizza le squadre delle figure sensibili. 	La corretta gestione e organizzazione del Piano della sicurezza del Circolo
Componente Commissioni	<p>Promuove e sintetizza le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e verifica dei progetti di Circolo; • Promozione di iniziative formative e /o sperimentazione a favore di alunni docenti e genitori. 	Contribuire a far diventare le Commissioni quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa
Responsabile di laboratorio	<p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. 	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Funzioni strumentali	<p>AREA 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento e promozione dei progetti di Circolo – coordinamento della Commissione preposta; • Coordinamento tra i vari soggetti, a diverso titolo, 	

- coinvolti. Dirigente Scolastico Segreteria, docenti, Enti esterni istituzionali e non esperti e collaboratori esterni
- Elaborazione di strumenti di monitoraggio per i progetti, in collaborazione con la Commissione e docenti che li hanno realizzati;
- Relazione finale da sottoporre al Collegio dei Docenti;

AREA 2:

- Coordinamento della commissione handicap e svantaggio;
- Partecipazione quale ref. Di Circolo alla Commissione Tecnica " Handicap e svantaggio" prevista dal patto Intercomunale per la Scuola;
- Rapporto con le scuole materne per i percorsi di continuità;
- Contatti con Enti Istituzionale quali ASL;
- Individuazione di strategie atte a migliorare problematiche legate a difficoltà di apprendimento e di relazione;
- Referente DSA e Discalculia;
- Ricerca di esperienze già effettuate e cura della loro diffusione;
-

AREA 3:

- attività dirette a:
- Proporre le linee fondamentali mirate al miglioramento dell'offerta formativa in coll. Con Commissione Autonomia;
 - Contatti con la Direzione Amm.va e commissione tecniche del Patto intercomunale per la Scuola;
 - Elaborazione proposte per il monitoraggio e il miglioramento della qualità della scuola in collaborazione con la Commissione qualità;
 - promuovere e coordinare le attività di continuità soprattutto con la scuola dell'Infanzia;
 - coordinare la Commissione Autonomia e informarla sul percorso realizzato;

AREA 4:

- Coordinamento della Commissione Intercultura
- Rapporti con mediatori culturali e con figure disponibili ad interventi didattici;
- Partecipazione, come referente di Circolo, alla Commissione Tecnica " Integrazione ed Intercultura" prevista dal Patto Intercomunale per la Scuola e redazione del verbale per i plessi;
- Ricerca di esperienze già effettuate e loro diffusione;
- Individuazione di strategie idonee per il miglioramento dell'intervento;
- Cura delle " Sportello Centro Unico Iscrizione" per alunni stranieri;

AREA 5:

- Coordinamento della Commissione Informatica
- Elaborazione di strategie idonee per l'attivazione dell'alfabetizzazione informatica e informazione sulle innovazioni predisposte;
- Controllo della dotazione informatica all'interno delle scuole e invio della documentazione richiesta agli Enti di competenza;
- Partecipazione come referente del Circolo alla Commissione " Nuove Tecnologie" prevista dal Patto Intercomunale per la Scuola;
- Raccolta e selezione dei materiali prodotti dai plessi;

Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento delle pagine web. • Si occupa dell'aggiornamento del personale docente e del sostegno alla didattica con le nuove tecnologie; • Si occupa di acquisti specifici richiesti dalla Commissione informatica 	
Corsi di recupero a sostegno DSA	Sono programmati dal team dei docenti dopo una attenta analisi delle carenze rilevate.	<ul style="list-style-type: none"> • migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: il corso è finalizzato all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica; <p><u>OSSERVAZIONI</u> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p>	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Tabella fondi STATALI:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	0,00
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica.	0,00
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento.	14.107,75
Art.88 comma 2/c	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	0,00
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	42.891,96
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	€ 18.579,76
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	€ 4.876,73
Art.88 comma 2/g	indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00
Art.88 comma 2/h	indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	0,00
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	€4.617,96
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	0,00
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	0,00
Art. 89 comma 1/b come sostituito dall'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	921,04
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva	0,00
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	€6.660,04
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	€ 8.098,71
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	€3.373,99
Art. 9 CCNL 29/11/2007	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 5.774,00

Tabella fondi COMUNALI:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Convenzione Funzioni Miste	Compenso per i collaboratori scolastici per l'espletamento del servizio mensa alle scuole dell'infanzia e del servizio pre-scuola alla scuola primaria.	5.200,00
Progetto Alfabetizzazione alunni stranieri	- Compenso per i docenti € 8.289,35 per le ore frontali di insegnamento. - Compenso per il Direttore SGA € 921,04 per la gestione amministrativa e contabile. (Art. 89 comma 1/b come sostituito dall'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	9.210,39
Progetto Extra scuola	Compenso per i docenti per le ore frontali di insegnamento	435,64

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Santini Maria Cristina